



दून विश्वविद्यालय, देहरादून

भर्ती विज्ञापन सं. 329/268/R-DU/ 2021

दिनांक 16.06.2021

दून विश्वविद्यालय में सहायक कुलसचिव के पदों को प्रतिनियुक्ति हेतु विज्ञापन

दून विश्वविद्यालय में सहायक कुलसचिव के 02 पदों (01 पद अनुसूचित जाति तथा 01 पद सामान्य श्रेणी) को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरने हेतु आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं। आवेदन पत्र, शैक्षिक योग्यता, अनुभव (यथाप्रयोज्य) एवं अन्य पात्रता मानदंड आदि से सम्बन्धित विवरण: <https://www.doonuniversity.ac.in/> पर उपलब्ध सूचना-Recruitment में दिया गया है। पात्र और इच्छुक उम्मीदवार उपर्युक्त वेबसाइट पर फार्म डाउनलोड कर दिनांक 18.07.2021 तक आवेदन पत्र कुलसचिव, दून विश्वविद्यालय, पो0आ0 डिफेंस कालोनी, देहरादून को भर कर भेज सकते हैं। इस तिथि के पश्चात प्राप्त आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जायेगा।

- 1- पद का नाम :- सहायक कुलसचिव
- 2- पदों की संख्या, पे मैट्रिक्स एवं आरक्षण की स्थिति:-

Sl. No.	Name of the Post	Pay Matrix (in Rs.)	SC	UR	Total
1	सहायक कुलसचिव	Rs. 35400.00 – 112400.00 (Level – 6)	01	01	02

- 3- पद का स्वरूप:- अराजपत्रित तथा प्रतिनियुक्ति पर।
- 4- शैक्षिक एवं अन्य अनिवार्य अर्हता:- भारत में विधि द्वारा स्थापित किसी विश्वविद्यालय से स्नातक उपाधि। सरकारी कार्यालय अथवा किसी सरकारी विश्वविद्यालय में नियमित सेवा, हिन्दी तथा अंग्रेजी में पत्रलेखन तथा लेखा नियमों का कार्य करने का कम से कम 07 वर्ष का अनुभव।
- 5- आयु:- अभ्यर्थी की आयु न्यूनतम 30 वर्ष पूर्ण होनी चाहिए तथा 45 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए। आयु गणना की निश्चयांक तिथि 01 जुलाई 2020 है।

सामान्य निर्देश:

1. प्रतिनियुक्ति पर आवेदन पत्र भरने के लिए वे ही अभ्यर्थी ही पात्र हैं जो विश्वविद्यालय अथवा महाविद्यालय अथवा राजकीय सेवा में नियमित रूप से कार्यरत हों।
2. आवेदन पत्र के साथ अभ्यर्थी को अपने शैक्षिक प्रमाण पत्र, अनुभव प्रमाण पत्र, सेवारत विभाग से अनापत्ति प्रमाण पत्र आदि संलग्न करना आवश्यक है। तभी आवेदन पत्र स्वीकार किया जायेगा।
3. अनुसूचित जाति के अभ्यर्थियों को उत्तराखण्ड डोमिसाइल तथा जाति प्रमाण पत्र लगाना आवश्यक है।
4. प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति मात्र एक वर्ष अथवा शासन द्वारा नियमित नियुक्ति जो भी पहले हो तक मान्य होगी। यदि शासन द्वारा नियमित नियुक्ति नहीं होती है और अभ्यर्थी का कार्य अच्छा है तो यह प्रतिनियुक्ति विस्तारित की जा सकती है।
5. अन्य शर्तें वही होंगी जो उत्तराखण्ड शासन द्वारा प्रतिनियुक्ति हेतु बनाई गई हैं।
6. उक्त विज्ञापन को किसी भी समय निरस्त किया जा सकता है।


16-06-2021
कुलसचिव

REGISTRAR
DOON UNIVERSITY
DEHRADUN (INDIA)



Doon University of Uttarakhand

Motharawala Road, Kedarpur

P.O Ajabpur Kalan, Dehradun, Uttarakhand

Website : www.doonuniversity.org; Email: registrardoon@gmail.com

APPLICATION FORMAT

Advertisement No:.....Dated:

Post Applied for:

*Fix your latest
Photograph and
Sign across*

1. Personal details: Use CAPITAL LETTERS and write clearly

Name:	English						
	Hindi						
Date of Birth:	Day	Month	Year	Age as on date of advertisement	Year	Month	
Place of Birth:	City / Village:			State :	Country :		
Father's Name :	English						
	Hindi						
Mother's Name:	English						
	Hindi						
Religion:							
Aadhar No.							
Nationality :	Gender (Tick, Whichever is applicable)		Category (Tick, Whichever is applicable)		Marital Status (Tick, Whichever is applicable)		
	Male <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> SC	<input type="checkbox"/> ST	Single <input type="checkbox"/>		
	Female <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> OBC	<input type="checkbox"/> General	Married <input type="checkbox"/>		

2. Educational Qualification: Attach self- Attested Photocopies of each examination

	Name of the Board / University	Year	Marks Obtained	Maximum marks	%age of marks / CGPA with %age marks	Division	Subjects studied
Matriculation (10 th)							
Higher Secondary/ Intermediate(10+2)							
Bachelor's degree (Name of degree)							
Master's degree (Name of degree)							
M.Phil. in	Topic of the M.Phil. Dissertation:						
Ph.D.	Topic of the Thesis:						

3. Present Assignment

Designation	Employer (Name of the Organisation)		Date of Joining Date/Month/Year	Nature of Appointment (Adhoc/ Temporary/ Permanent/ Contractual)
Basic Pay p.m. ()	Pay Band ()	GP/AGP ()	Gross Salary p.m. ()	Increment Date (Date/Month)

4. Past Work Experience (Please start from first appointment of the present position). Add additional rows, if needed.			

Post held	Nature of appointment (Regular/ Contractual/ Temporary/ Visiting/ Guest)	Pay Scale/ Band	Basic Pay p.m.()	Gross/ Consolidated Salary P.m.	Employer (Name & address of the organization)	Experience		
						From	To	Total Experience In Years & Months

Proficiency in Computing : (on a scale of 1-10, where 10= the most proficient)

Windows based Packages	Proficiency	Proficiency
MS-Word		
Excel		
Power Point		
Access		

5. Languages Known	Spoken		Written	

6. References: Please provide names of three persons who are not related to you and are familiar with the work/ professional experience/ accomplishments

Name	1	2	3
Contact Address			
Email:			
Phone (landline) With STD Code:			
Mobile Phone No.			

7. Contact Details of the Applicant:

Address for Correspondence		Permanent address	
Name:		Name:	
House No:		House No.	
Street:		Street:	
City:		City:	
State:		State:	
Pin Code		Pin Code	
Email	Phone No. (With STD Code)	Mobile No.	Fax No.

8. Declaration:

I, _____ son/ daughter of _____ hereby declare that all the entries made by me in this application are true and correct to the best of my knowledge. If anything is found false or incorrect at any stage, my candidature/ appointment may be cancelled by the university without assigning any reason thereof.

Signature of the applicant: _____

Name in Capital Letters: _____

Date: _____

Place: _____

(Unsigned application is liable to rejection)

9. Endorsement by the EMPLOYER

(In case of in-service candidates, whether in permanent/ contract/ temporary capacity, the application must be endorsed/ forwarded by the Head of the Department / Employer. Otherwise the application is liable to be rejected).

Forwarded to the Doon University (State Government of University of Uttarakhand) Dehradun, Uttarakhand, India – 248001

The applicant Dr./ Mr./ Mrs./ Ms. _____ who has submitted this application for the post of _____ in the Doon University Dehradun has been working in this organization namely _____ in the post of _____ in a temporary/ contract/ permanent capacity with effect from _____ in the Scale of Pay/ Pay Band of _____ He/ She is drawing a basic pay of _____ His/Her next increment is due on _____

Further, it is Certified that no vigilance case or disciplinary proceedings or criminal proceeding is either pending or contemplated against the said applicant. There is no objection for his/ her application being considered for deputation by Doon University of Uttarakhand .

(Signature of the forwarding officer)

Name: _____

Designation: _____

Place: _____

Date: _____

(Seal)