

उच्च शिक्षा विभाग में कार्यरत कार्मिकों के लिए वार्षिक गोपनीय आख्या प्रपत्र

(गोपनीय आख्या का वर्ष.....)

आख्यागत अवधि

(दिनांक.....से.....तक)

भाग- 1

1. कार्मिक का नाम :
2. पद का नाम :
3. जन्म तिथि एवं गृह जनपद :
4. शैक्षिक योग्यता :
5. वर्तमान धारित पद और उस पद पर नियुक्ति की तिथि :
6. पदों का विवरण जिन पर आख्यागत वर्ष में कार्य किया हो :-

क्र०सं०	पद का नाम	तिथि		वेतनक्रम	प्रतिवेदक अधिकारी का नाम, पदनाम व कार्यालय का नाम (जिसके अधीन कार्य किया हो)
		कब से	कब तक		
1	2	3	4	5	6

कार्मिक के हस्ताक्षर

नाम

पद नाम

भाग- 2

कार्य विवरण

आख्यागत अवधि.....से.....तक कार्मिक द्वारा किये गये
कार्यों का विवरण (वर्णनात्मक)*

* यदि दूसरे पेज की आवश्यक है तो नया पेज लगा सकते हैं।

कार्मिक के हस्ताक्षर
नाम, पदनाम व कार्यालय का नाम

भाग – 3

प्रतिवेदक अधिकारी की आख्या

प्रतिवेदक अधिकारी सम्बन्धित कार्मिक के सम्बन्ध में निम्नांकित क से च तक अंकित बिन्दुओं पर आख्या/अभिमत अंकित करने के बाद ही सम्बन्धित कार्मिक की ग्रेडिंग अंकित करेंगे:-

1. प्रविष्टि का वर्ष तथा अवधि : वर्ष.....(दिनांक.....से.....तक)

2. कार्मिक का नाम :

3. पदनाम :

(क) समयान्तर्गत कार्य निष्पादन की क्षमता :-

(ख) अधिष्ठान की व्यवस्था में कुशलता :-

(ग) उच्च अधिकारियों को नोटिंग एवं पत्रों में स्पष्टता :-

(घ) कर्तव्य निर्वहन में सत्यनिष्ठता :-

(च) नियमावलियों व शासनादेशों का ज्ञान:-

ग्रेडिंग:- (प्रतिवेदक अधिकारी द्वारा ग्रेडिंग स्वयं की हस्तलिपि में लिखी जाय, सही का चिन्ह न लगायें)

(1) उत्कृष्ट (Outstanding)

(2) अति उत्तम (Very Good)

(3) उत्तम (Good)

(4) अच्छा/सन्तोषजनक (Satisfactory)

(5) खराब/असन्तोषजनक (Bad/ unsatisfactory)

प्रमाणित किया जाता है कि मेरी जानकारी में कोई ऐसी बात नहीं है जिससे श्री.....की सत्यनिष्ठा पर संदेह किया जा सके। मैं इनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित करता हूँ।

प्रतिवेदक अधिकारी के हस्ताक्षर
(स्पष्ट अक्षरों में नाम पदनाम मोहर सहित)

भाग- 4

समीक्षक अधिकारी की अभ्युक्ति

दिनांक.....

समीक्षक अधिकारी के हस्ताक्षर
(स्पष्ट अक्षरों में नाम पदनाम मोहर सहित)

स्वीकृता अधिकारी का अनुमोदन

दिनांक.....

स्वीकृता अधिकारी के हस्ताक्षर
(स्पष्ट अक्षरों में नाम पदनाम मोहर सहित)